

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARIO ALEJANDRO DE LEÓN	CUI:	2171 08563 0101
Número de contrato:	ESTRADA	Acuerdo Ministerial:	968-2024
Servicios:	029-612-2024-DGA-MCD	Nit del Contratista:	76954455
Número de Factura:	PROFESIONALES	Serie:	A8BDC8FB
Honorarios Mensuales:	3485222700	Período del Informe:	01/10/2024 AL 31/10/2024
Monto Total del Contrato:	Q17,000.00	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024
	Q101,451.61		

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesorar en la dirección, coordinación y protocolo de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Brindar asesoría en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de preproducción, producción y postproducción;
- Asesorar en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Brindar asesoría y dar seguimiento a las actividades protocolarias a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Asesorar en la logística y atención de autoridades y funcionarios de alto nivel, nacional e internacional que participaron en actividades a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Asesorar en la coordinación eficiente de la ejecución de los eventos, asegurándose que todos los aspectos de protocolo se cumplan según las normas establecidas;
- Brindar asesoría en la realización del programa de todos los eventos a realizarse en el Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesorar en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo en los eventos y actos protocolarios del Ministerio de Cultura y Deportes
- Brindar asesoría en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento;

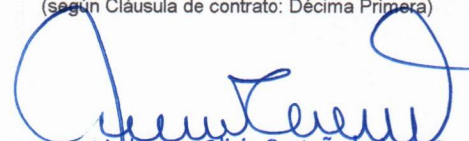
MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ana Olivia Castañeda Arroyo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes